

**ROXBURY TOWNSHIP PUBLIC SCHOOLS  
CHANGE OF ADDRESS FORM/CAMBIO DE DIRECCION**

**SCHOOL:** \_\_\_\_\_

**DATE:** \_\_\_\_\_

**MUST HAVE PROOF OF NEW RESIDENCE (TIENE QUE PROVEER PRUEBA DE DIRECCION)**

**Required are TWO forms of proof of residency which must include a Valid New Jersey Driver's License photo ID and (Requieren dos formas de prueba de residencia que debe incluir la identificación de licencia válido foto de un controlador de Nueva Jersey y):**

Any **ONE** utility bill dated within the past 30 days; including gas, water, electric, telephone, **OR** cable.  
(Cualquier factura una fecha dentro de los últimos 30 días; incluyendo gas, agua, eléctrica, teléfono o cable)

Dated within the past 30 days: Payroll Stub, Bank Statement **OR** Credit Card Statement  
(Fecha de los últimos 30 días: trozo de nómina, declaración o tarjeta de crédito bancaria)

Property Tax Bill dated within the past year  
(Proyecto de ley de impuesto sobre la propiedad de fecha dentro del último año)

-----  
**PARENTS NAME (NOMBRE DEL PADREA/GUARDIAN):** \_\_\_\_\_

**ADDRESS MOVING FROM (ANTIIGUA DIRECCION):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ADDRESS MOVING TO (NUEVA DIRECCION):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**EFFECTIVE DATE (DIA QUE EL CAMBIO TOMA EFECTO):** \_\_\_\_\_

Children's Names	Gr.	Student ID#	Special Ed	Current School	New School

Nombre de los Niños

Escuela donde asisten los niños

**New Home Phone Number:** \_\_\_\_\_

(Nuevo Numero de Telefono)

**Cell #:** \_\_\_\_\_

(# de Celular)

**Work Number:** \_\_\_\_\_

(Numero del Trabajo)

**Email:** \_\_\_\_\_

(Correo Electronico)

**Parent/Guardian Signature (Firma del Padre/Guardian):** \_\_\_\_\_

**Staff Initials:** \_\_\_\_\_